

Stellenausschreibung

Die vhs Celle möchte ihr Team erweitern und sucht **zum 01.09.2022** eine*n zuverlässigen Teilzeit-Mitarbeiter*in (m/w/d)

für die vhs-Veranstaltungsassistenz - abendliche Unterrichtsraumbetreuung -

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Betreuung der Kursangebote in unseren Unterrichtsräumen in Celle
- Organisation der Raumeinteilung, Material-Technikeinsatz
- Medienausgabe und -aufbau
- Dozenten- und Teilnehmerbetreuung
- Endkontrolle am Unterrichtsabend
- Kontaktperson zwischen Schule und vhs Celle-Geschäftsstelle
- Vertretung des Haumeisters der vhs Geschäftsstelle

Die Arbeitszeit ist während des vhs-Semesters jeweils Mo – Do von 17.30 - 22.00 Uhr

Sie bringen mit:

- Positive Einstellung zu den unterschiedlichen Zielgruppen der vhs Celle einschließlich der Dozenten und Dozentinnen, Kontaktfähigkeit
- Hilfs- und Lernbereitschaft
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zur selbstständigen Aufgabenwahrnehmung
- Kenntnisse in den üblichen EDV-Programmen
- Deutschkenntnisse auf Niveau B2
- Wünschenswert sind eine handwerkliche und/oder technische Fertigkeit
- Wünschenswert: Fahrerlaubnis
- Je nach Ihren Kenntnissen können weitere Arbeitsschwerpunkte vereinbart werden

Wir bieten:

- **vhs Celle sind der größte Bildungsträger der Region und ein attraktiver Arbeitgeber**
- Gehalt nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst/TvöD
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- die Arbeitszeit ist auf mehrere Personen teilbar (einzelne Tage), dann würde ein Minijob-Vertrag geschlossen werden
- Einarbeitung im September durch aktuellen Stelleninhaber
- Fortbildung

Die Bewerbungsunterlagen sind zu richten an die

vhs Celle
Liliane Steinke/Leitung
Trift 20, 29221 Celle

Oder per Email: L.steinke@vhs-celle.de

Soweit Sie Ihrer schriftlichen Bewerbung keinen frankierten DinA4-Rückumschlag beifügen, gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.